

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 53/2022  
Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Morena” z dnia 14.11.2022 r.

## **Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „MORENA” w Gdańsku**

### **Regulamin rozliczania kosztów zużycia gazu w zasobach mieszkaniowych LWSM „Morena” w Gdańsku**

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do nieruchomości, znajdujących się w LWSM „MORENA” Gdańsk, w których zainstalowane są gazomierze wspólne dla wielu lokali i określa sposób rozliczania kosztów gazu w lokalach mieszkalnych w tych nieruchomościach.
2. Koszty gazu, zużywanego w lokalach mieszkalnych i użytkowych w pozostałych nieruchomościach wyposażonych w gazomierze indywidualne, użytkownicy lokali rozliczają bezpośrednio z dostawcą gazu na podstawie podpisanych indywidualnych umów z dostawcą gazu.

##### **§ 2**

1. Użyte definicje w rozumieniu niniejszego regulaminu oznaczają:
  - 1) Spółdzielnia – Lokatorsko Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Morena”, która w rozumieniu tego regulaminu jest Odbiorcą;
  - 2) Nieruchomość – to budynek lub zespół budynków, powiązanych trwale z gruntem, wydzielony wspólnym urządzeniem pomiarowym;
  - 3) Użytkownik lokalu – pod tym pojęciem rozumie się:
    - a) osoby, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
    - b) osoby, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu;
    - c) najemców lokalu należącego do Spółdzielni, dla którego nie ustanowiono spółdzielczego prawa do lokalu;
    - d) osoby bezumownie korzystające z lokalu należącego do Spółdzielni, dla którego nie ustanowiono spółdzielczego prawa do lokalu.
  - 4) Okres rozliczeniowy – w 2022 roku kolejne miesiące obejmujące okres od 1 stycznia do 30 listopada 2022 roku a w następnych latach kolejne 12 miesięcy od 01.12 danego roku do 30 listopada roku następnego, za który nastąpi rozliczenie rzeczywistych kosztów zużycia gazu z użytkownikami lokali;



- 5) Stawka jednostkowa – kwota określona przez Zarząd Spółdzielni dla danej nieruchomości na podstawie kosztów zużycia gazu z poprzedniego roku z uwzględnieniem planowanych zmian cen gazu, przypadająca do zapłaty w przeliczeniu na 1 (jedną) osobę;
- 6) Jednostka rozliczeniowa – punkt lub punkty pomiarowe w danej nieruchomości;
- 7) Zaliczka miesięczna - iloczyn stawki jednostkowej i liczby osób zgłoszonych do zamieszkiwania w danym lokalu;

## **Rozdział II . Rozliczanie kosztów z dostawcą gazu**

### **§ 3**

1. Rozliczanie kosztów zużycia gazu z jego dostawcą odbywa się zgodnie z zawartymi przez Spółdzielnię umowami.
2. Umowy zawierane są dla każdej nieruchomości lub jednostki rozliczeniowej oddzielnie.
3. Zgodnie z umowami zawartymi z dostawcą gazu:
  - a) przedstawiciel dostawcy gazu dokonuje odczytów jednostek rozliczeniowych
  - b) pracownik administracji sporządza wykaz dokonanych odczytów oraz zużycia gazu i przekazuje go do Działu Rozliczeń Mediów dwa razy do roku,
  - c) po otrzymaniu faktury od dostawy gazu pracownicy Działu Rozliczeń Mediów sprawdzają prawidłowość wystawionej faktury z posiadanym wykazem i po zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przekazują ją do Działu Księgowości.
4. Dział Rozliczeń Mediów jest zobowiązany do kontroli prawidłowości zawartych umów i otrzymanych faktur pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem między innymi prawidłowości użytych taryf oraz ich zgodności z dokonаныmi odczytami ilości zużytego gazu.

## **Rozdział III. Rozliczanie kosztów zużycia gazu z użytkownikami lokali**

### **§ 4**

1. Koszty zużycia gazu są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości budynkowej.
2. Koszt zużycia gazu dla danego lokalu rozlicza się proporcjonalnie do liczby osób zgłoszonych do zamieszkiwania przez użytkownika lokalu. W przypadku niezgłoszenia do zamieszkiwania żadnej osoby, rozliczenie następuje przy przyjęciu 1 osoby zgłoszonej do zamieszkiwania.
3. Użytkownicy lokalu są zobowiązani do niezwłocznego i zgodnego z prawdą zgłaszania liczby osób faktycznie zamieszkujących dany lokal.
4. W przypadku uzyskania przez Spółdzielnię dowodów na zaniżenie przez użytkownika lokalu liczby osób faktycznie zamieszkujących w lokalu, Spółdzielnia uprawniona jest do dokonania korekty naliczeń dla danego lokalu.
5. Na potrzeby kosztów zużycia gazu, użytkownicy uiszczają comiesięczne zaliczki w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni na podstawie średniomiesięcznego kosztu zużycia gazu w poprzednim roku kalendarzowym.
6. Zaliczki ustalane są indywidualnie dla każdej nieruchomości budynkowej.
7. Wysokości zaliczek na poczet kosztów zużycia gazu, mogą ulec zmianie w trakcie okresu rozliczeniowego na podstawie decyzji Zarządu Spółdzielni w przypadku:
  - a) stwierdzenia, że wnoszone opłaty zaliczkowe nie pokrywają kosztów faktycznego zużycia gazu,
  - b) zmiany ceny gazu przez dostawcę w trakcie okresu rozliczeniowego.



8. Rozliczeniu kosztów zużycia gazu podlega różnica między rzeczywistymi kosztami zużycia gazu w danej nieruchomości budynkowej wynikającymi z faktur dostawcy, a naliczonymi dla użytkowników lokali zaliczkami.
9. Rozliczenie kosztów zużycia gazu następuje po zakończeniu okresu rozliczeniowego, nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty wpływu ostatniej faktury obciążeniowej wystawionej przez dostawcę gazu za dany okres rozliczeniowy.
10. O wyniku rozliczenia użytkownik lokalu zostaje powiadomiony w formie pisemnej.
11. Użytkownik lokalu powinien zareklamować przesłane mu rozliczenie w ciągu 21 dni od daty jego otrzymania.
12. Różnicę między kosztami wynikającymi z naliczonych zaliczek i dokonanego rozliczenia kosztów zużycia gazu, rozlicza się w sposób uregulowany w „Regulaminie rozliczania kosztów gospodarki zasobami lokalowymi i ustalenia opłat za użytkowanie lokali LWSM „Morena”.
13. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu dopuszcza się rozłożenie niedopłaty na raty. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Spółdzielni.
14. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, rozliczenie opłat zaliczkowych za korzystanie z gazu obciąża konto zbywcy i nabywcy lokalu, proporcjonalnie do okresu posiadania prawa do lokalu w danym okresie rozliczeniowym.
15. Wszelką korespondencję wynikającą z niniejszego regulaminu uznaje się za doręczoną poprzez umieszczenie jej w skrzynce pocztowej adresata, przesłanie na wskazany adres elektroniczny, lub przesłanie listem na wskazany adres.

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
LWSM „MORENA”

*Lechon Caluń*

Sekretarz Rady Nadzorczej  
LWSM „MORENA”

*Stanisław Lizakowski*