

REGULAMIN

OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA LOKATORSKO- WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MORENA” W GDAŃSKU

I. PODSTAWA PRAWNA

§1

Walne Zgromadzenie członków LWSM „Morena” w Gdańsku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t. jedn. Dz. U. z 1995 roku nr 54, poz. 288 ze zmianami),
2. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (t. jedn. Dz. U. z 2003 roku nr 119, poz. 1116 ze zmianami),
3. Statutu Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Morena” w Gdańsku.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem LWSM „Morena” w Gdańsku.
2. Walne Zgromadzenie może być podzielone i obradować w częściach. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ zwołujący Walne Zgromadzenie.
3. W przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostaje zwołane i obraduje w częściach, zasady zaliczania członków Spółdzielni do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia określa uchwałą Rada Nadzorcza.

§3

1. Członek może być obecny i brać udział w głosowaniu Walnego Zgromadzenia lub tylko na jednej części Walnego Zgromadzenia.
2. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział osobiście członkowie Spółdzielni lub ich przedstawiciele ustawowi.
3. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
4. Każdy członek ma jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, a także Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz zaproszeni goście.

§4

1. Uprawnienia Walnego Zgromadzenia oraz tryb jego zwoływania określa Statut Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków i może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób określony przepisami prawa.

III. ORGANIZACJA PRACY I TRYB OBRADOWANIA WALNEGO ZGROMADZENIA

§5

1. Obrady Walnego Zgromadzenia, jak i poszczególnych jego części, otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Pracami Walnego Zgromadzenia oraz poszczególnych jego części kieruje Prezydium w składzie: Przewodniczący, Sekretarz oraz dwaj Asesorzy.

3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.
4. Dla realizacji prawidłowego przebiegu obrad nadzór organizacyjno-porządkowy sprawuje Zarząd Spółdzielni poprzez wyznaczonych pracowników lub inne wskazane osoby.
5. Do czasu wyboru Komisji obliczania głosów podczas zgromadzenia dokonuje obsługa zebrania wyznaczona przez Zarząd Spółdzielni, z uwzględnieniem §9 ust. 2.
6. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia lub każdej z jego części.
7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza wybór Sekretarza oraz dwóch Asesorów. W przypadku niemożności wyboru dwóch Asesorów z powodu braku chętnych Walne Zgromadzenie lub każda z jego części może podjąć decyzję o wyborze jednego Asesora.
8. Na każdej części Walnego Zgromadzenia wybierane jest odrębne Prezydium w składzie: Przewodniczący, Sekretarz oraz dwaj Asesorzy. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wybór składu Prezydium następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§6

1. Po ukonstytuowaniu się Prezydium obrady prowadzi Przewodniczący lub za jego zgodą Sekretarz.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub każdej z jego części zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
3. Walne Zgromadzenie lub każda z jego części może zmienić w porządku obrad kolejność rozpatrywanych spraw.
4. Głosowanie nad ustalonym porządkiem obrad odbywa się jawnie, zwykłą większością głosów.

§7

1. Do zadań Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych jego części należy:
 - a) przewodniczenie obradom,
 - b) współpraca z członkami Prezydium i Przewodniczącymi Komisji Walnego Zgromadzenia,
 - c) przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu dokumentów, informacji i komunikatów,
 - d) przedstawianie wyników głosowań,
 - e) zarządzanie przerw w obradach,
 - f) podpisywanie dokumentów z Walnego Zgromadzenia,
 - g) uczestniczenie w pracach Kolegium dokonującego autoryzacji uchwał Walnego Zgromadzenia, jeśli Walne Zgromadzenie obradowało w częściach.
2. Do zadań Sekretarza Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych jego części należy:
 - a) zastępowanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia we wszystkich sprawach wymienionych w ust. 1,
 - b) współpraca z pozostałymi członkami Prezydium,
 - c) czuwanie nad zgodnością przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia z przepisami prawa, Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu,
 - d) czuwanie nad prawidłowym sporządzeniem protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia lub każdej z jego części oraz podpisanie tego dokumentu,
 - e) uczestniczenie w pracach Kolegium dokonującego autoryzacji uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - f) podpisywanie dokumentów Walnego Zgromadzenia.
3. Do zadań Asesorów Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych jego części należy:
 - a) współpraca z Przewodniczącymi Komisji Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych jego części,
 - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowań.

§ 8

1. Walne Zgromadzenie lub też każda z jego części w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów, spośród obecnych na Zgromadzeniu członków Spółdzielni, następujące Komisje:
 - a) Mandatowo-Skrutacyjną,
 - b) Wniosków.
2. W przypadku zamieszczenia w porządku obrad wyborów do Rady Nadzorczej lub delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, Walne Zgromadzenie lub każda z jego części wybiera ponadto Komisję Wyborczą według zasad określonych w ust. 1.

§9

1. Do zadań Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej wybranej w składzie 3-5 osób, należy:
 - a) zbadanie ważności i ilości wydanych mandatów oraz prawidłowości udzielonych przez osoby prawne - członków Spółdzielni pełnomocnictw do udziału w Walnym Zgromadzeniu,
 - b) dokonywanie obliczeń wyników głosowań oraz podanie tych wyników Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych jego części,
 - c) wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowań.
2. W przypadku, gdy głosowanie przeprowadzane jest za pomocą elektronicznego systemu głosowania i liczenia głosów, obliczanie wyników głosowania dokonywane jest za pomocą tego systemu.
3. Do zadań Komisji Wniosków, wybranej w składzie 3-5 osób, należy:
 - a) uporządkowanie projektów uchwał złożonych w trybie przewidzianym w Statucie Spółdzielni zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad,
 - b) uporządkowanie, właściwa kwalifikacja oraz przedstawienie zebranych wniosków zgłoszonych podczas obrad,
 - c) kontrola nad poprawnością i zupełnością składanych podczas obrad wniosków i oświadczeń członków w formie pisemnej i ustnej złożonych do protokołu Walnego Zgromadzenia. Dla skuteczności złożenia ustnego wniosku lub oświadczenia wymagane jest pisemne potwierdzenie jego treści i złożenie do Komisji Wniosków.
4. Do zadań Komisji Wyborczej, wybranej w składzie 3-5 osób, należy sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym i ustalenie listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej i delegata na zjazd Związku Rewizyjnego.
5. W skład Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady Nadzorczej chyba, że przed rozpoczęciem procedury wyboru członków Rady przez Walne Zgromadzenie lub jego poszczególne części złoży ona oświadczenie o rezygnacji z prac w Komisji. W takim przypadku Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie uzupełnienia składu Komisji.
6. Walne Zgromadzenie lub każda z jego części może powołać także inne komisje, których skład oraz zadania określi w zależności od potrzeb.
7. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza
8. Decyzje w ramach Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy założeniu, że każdemu z jej członków przypada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
9. Każdy członek Komisji może od jej decyzji zgłosić do protokołu swój sprzeciw i uzasadnić swoje stanowisko Walnemu Zgromadzeniu.
10. Komisje sporządzają protokół ze swojej działalności, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Protokoły Komisji przekazywane są Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia lub każdej z jego części i stanowią one integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia.
11. W przypadku trudności z wyborem trzyosobowych składów Komisji Walne Zgromadzenie może zdecydować poprzez głosowanie o funkcjonowaniu Komisji w składach nie

- mniejszych niż dwuosobowe lub/ i o połączeniu składów Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
12. W przypadku zamieszczenia w porządku obrad wyborów do Rady Nadzorczej skład Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie może być mniejszy od trzyosobowego.

§10

1. Obrady Walnego Zgromadzenia lub poszczególnych jego części toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie lub każda z jego części może skreślić z porządku określone sprawy, z wyłączeniem spraw, których rozpatrzenie należy do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia określonej Statutem Spółdzielni.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może ogłosić przerwę w obradach, jeśli wniosek w tej sprawie zostanie przegłosowany zwykłą większością głosów. Ogłaszając przerwę w obradach Przewodniczący informuje obecnych o terminie, czasie i miejscu, w którym obrady, na podstawie dotychczasowego porządku obrad, będą kontynuowane. Powyższe nie dotyczy Walnego Zgromadzenia zwołanego w częściach.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą zarządzenia Przewodniczącego o ogłoszeniu kilkunastominutowej przerwy w obradach, których kontynuacja nastąpi po zamknięciu przerwy.

§11

Zakończenie obrad następuje po wyczerpaniu porządku obrad przez Walne Zgromadzenie lub każdą z poszczególnych jego części.

§12

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub Przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego, w którym zrzeszona jest Spółdzielnia, lub przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej głosu udziela się poza kolejnością.
4. Czas wystąpienia w dyskusji przed jej otwarciem określa Przewodniczący Zgromadzenia lub Przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia.
5. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega ona od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku niezastosowania się mówcy do uwag, Przewodniczący odbiera jej głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to przedstawicieli Związku Rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz Zarządu.
7. Wszystkie wnioski i oświadczenia za wyjątkiem wniosków w sprawach formalnych należy zgłaszać w formie pisemnej wraz z ich uzasadnieniem. Dokumenty te muszą być opatrzone imieniem i nazwiskiem członka, a w przypadku pełnomocnika osoby prawnej - statutowej nazwy reprezentowanego członka. Przewodniczący może zarządzić zgłoszenie wniosków do Komisji Wniosków w ustalonym czasie obrad Walnego Zgromadzenia.
8. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - a) sposobu głosowania,
 - b) głosowania bez dyskusji,
 - c) zakończenia dyskusji,
 - d) zamknięcia listy mówców w danej sprawie,
 - e) zarządzenia przerwy w obradach,
 - f) kolejności i sposobu podejmowania uchwał,
 - g) uchylecia zarządzenia Przewodniczącego.

9. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy - jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
10. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§13

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący zarządza głosowanie, jeżeli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje zebranych o projektach uchwał, które zostały złożone w trybie określonym w Statucie Spółdzielni, i o kolejności głosowania nad poszczególnymi projektami.
3. Projekt uchwały, której podjęcie jest decyzją „dalej idącą”, głosowany jest w pierwszej kolejności. Za projekt uchwały „dalej idący” uznaje się projekt, którego przegłosowanie przesądza o niecelowości głosowania pozostałych projektów uchwał w danej sprawie.
4. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu, w pierwszej kolejności głosuje się „najdalej idące”, a następnie poddaje się pod głosowanie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§14

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków i zgłoszonych w trybie przewidzianym w Statucie Spółdzielni.
2. Projekt uchwały złożony w sposób prawidłowy z zachowaniem trybu przewidzianego w Statucie Spółdzielni, poddaje się głosowaniu na każdej części Walnego Zgromadzenia.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za spełniony również w przypadku, gdy na daną część Walnego Zgromadzenia nie przyszedł żaden z uprawnionych członków lub gdy członkowie obecni na danej części Walnego Zgromadzenia nie wzięli udziału w głosowaniu.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub Statut wymagają kwalifikowanej większości głosów.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy podejmowaniu uchwał uwzględnia się tylko głosy oddane za uchwałą i przeciw uchwale.
6. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków organów Spółdzielni. Na żądanie 1/3 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu lub każdej z jego części zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
7. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu lub za pomocą elektronicznego systemu głosowania i liczenia głosów.

§15

1. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób jawny, po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania Rady Nadzorczej.
2. Członek Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium, może być odwołany w głosowaniu tajnym; w tym wypadku nie stosuje się trybu przewidzianego w Statucie Spółdzielni. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.

§16

Wnioski i oświadczenia złożone w formie pisemnej do Komisji Wniosków wpisuje się do protokołu Walnego Zgromadzenia lub każdej z jego części bez głosowania.

§17

1. Obliczenia głosów z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, a wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub każdej z jego części, lub też inny wyznaczony przez niego członek Prezydium, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały zgłoszonej do Walnego Zgromadzenia z zachowaniem trybu przewidzianego w Statucie Spółdzielni uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” projektowi uchwały, nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych.
3. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za niepodjętą.
4. Wyniki głosowań nad uchwałami odnotowuje się w protokole z przebiegu Walnego Zgromadzenia lub każdej z części Walnego Zgromadzenia oraz wpisuje do treści uchwały, którą podpisują Przewodniczący obrad i Sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.
5. Ostateczny wynik głosowań nad uchwałami podjętymi na Walnym Zgromadzeniu obradującym w częściach ustala Kolegium Walnego Zgromadzenia, które tworzą: Przewodniczący i Sekretarze oraz Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej każdej z części Walnego Zgromadzenia.

§18

1. W ciągu 7 dni od daty zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia Kolegium, w oparciu o protokoły zebrań części Walnego Zgromadzenia, dokonuje podsumowania głosowań w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia celem potwierdzenia, które uchwały zostały podjęte.
2. Posiedzenie Kolegium, o którym mowa w ust. 1, zwołuje Zarząd Spółdzielni.
3. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia w częściach, uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w Statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
4. Po stwierdzeniu, które z uchwał zostały podjęte, Przewodniczący i Sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia podpisują je z adnotacją (autoryzacja).
5. Autoryzacja zawiera zapis o następującej treści „Niniejszym stwierdzamy, że uchwała została podjęta głosów „za”..... głosów „przeciw”. Gdańsk dnia
6. Na datę podjęcia uchwały składają się data każdej z poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, zaś datą wejścia uchwały w życie stanowi autoryzacja, o której mowa w ust. 4.
7. Niezwłocznie po zakończeniu prac Kolegium Zarząd publikuje uchwały Walnego Zgromadzenia poprzez wyłożenie ich w siedzibie Spółdzielni, poszczególnych administracjach osiedla i w Domu Kultury oraz umieszcza je na stronie internetowej Spółdzielni.
8. Protokół z obrad Kolegium, które autoryzowało podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały, przekazywany jest Zarządowi Spółdzielni i stanowi on integralną część protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia obradującego w częściach.

IV. WYBORY RADY NADZORCZEJ

§19

Ilość członków, bierne prawo wyborcze i kadencje Rady Nadzorczej reguluje Statut Spółdzielni.

§20

1. Prawo zgłaszania kandydatur na członków Rady Nadzorczej przysługuje członkom Spółdzielni obecnym na Walnym Zgromadzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się także prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady nie później niż na 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
3. Wybór członków Rady Nadzorczej następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, większością głosów.
4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej odbywa się wyłącznie w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska kandydata *oraz* adresu jego zamieszkania, a w przypadku pełnomocnika osoby prawnej, także statutowej nazwy członka, którego reprezentuje oraz winno zawierać oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z kandydowaniem do Rady Nadzorczej. Dla skuteczności zgłoszenia wymagane jest podanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osoby zgłaszającej kandydata oraz podpis zgłaszającego.
5. Zgłoszona kandydatura musi mieć poparcie przynajmniej 10 członków Spółdzielni.
6. Zarząd przedkłada Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia listę osób zgłoszonych w terminie i w sposób określony w ust. 2 i 4 wraz z przekazaniem oświadczeń oraz zgód na przetwarzanie danych.
7. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej musi być obecna podczas obrad Walnego Zgromadzenia i jest zobowiązana do przedstawienia swojej osoby obecnym na obradach członkom Spółdzielni wraz z informacją o nieistnieniu przeszkód w kandydowaniu wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§21

Listę kandydatów na członków Rady Nadzorczej tworzy się na podstawie pisemnych zgłoszeń w trybie określonym w § 20 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

§22

1. Komisja Wyborcza Walnego Zgromadzenia po zweryfikowaniu pod względem zupełności oraz prawidłowości zgłoszeń i oświadczeń kandydatów, o których mowa w § 20 ust.4 niniejszego regulaminu, sporządza alfabetyczną listę zawierającą imię i nazwisko kandydata oraz adres jego zamieszkania.
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej informuje o wynikach czynności wskazanych w ust. 1 i podaje do wiadomości zgromadzonych listę wyborczą.
3. Na podstawie listy wskazanej w ust. 1 Komisja Wyborcza sporządza karty do głosowania, które opatruje odciskiem pieczęci Spółdzielni. Karta do głosowania zawiera informację „Wybór członków Rady Nadzorczej kadencji..... - ”.
4. Przygotowane karty do głosowania wydaje wyznaczony członek Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, po wyczytaniu nazwiska członka Spółdzielni z listy obecności i okazaniu mandatu.
5. Postanowień ust. 3 i ust. 4 nie stosuje się w przypadku głosowania za pomocą elektronicznego systemu głosowania i liczenia głosów.

§23

1. Po wyznaczeniu przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia lub jego części czasu na wypełnienie kart do głosowania, głosujący skreśla nazwisko osoby, na którą nie głosuje.
2. Do ważności głosu koniecznym jest pozostawienie na karcie wyborczej nieskreślonej ilości nazwisk, równej lub mniejszej od ilości mandatów. W innym przypadku głos uważa się za nieważny.
3. Głos uważa się za nieważny także, jeśli:
 - a) karta wyborcza nie zawiera oznaczeń sporządzonych przez Komisję Wyborczą,

- jest przekreślona lub przedarta,
- b) na karcie wyborczej dokonano wpisu dodatkowych nazwisk lub oznaczeń.
4. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart do głosowania do urny z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Postanowień ust. 1-4 nie stosuje się w przypadku głosowania za pomocą elektronicznego systemu głosowania i liczenia głosów.
 6. Członkami Rady zostają ci kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.
 7. Jeśli więcej niż 13 kandydatów otrzyma najwyższą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali najniższą liczbę głosów z tej grupy. Członkami Rady Nadzorczej zostają kandydaci, którzy otrzymają w nim kolejno największą liczbę głosów.
 8. (Uchylony).
 9. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, która z tych czynności sporządza protokół zawierający nazwiska kandydatów z oznaczeniem ilości uzyskanych głosów.
 10. Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej ogłasza zgromadzonym wyniki głosowania.
 11. Walne Zgromadzenie uchwałą stwierdza prawidłowość przeprowadzonych wyborów i ich wyniki. Załącznik do uchwały stanowi protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia oraz każdej z jego części utrwalany jest za pomocą urządzeń rejestrujących obrady, o czym członkowie biorący udział w Walnym Zgromadzeniu powinni być uprzedzeni.

§25

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia oraz z poszczególnych jego części sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący obrad i Sekretarz (Sekretarze).
2. Protokół powinien zawierać datę Walnego Zgromadzenia lub danej jego części stwierdzać prawidłowość jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, skład Prezydium Zgromadzenia, krótki opis dyskusji, treść podjętych uchwał, treść wniosków i oświadczeń złożonych do protokołu i poddanych głosowaniom, wyniki głosowań wniosków i uchwał, podstawowe dane liczbowe przyjętych sprawozdań finansowych i zatwierdzonych planów, listę obecności członków i zaproszonych osób.
3. Protokoły Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. Protokoły z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia oraz Kolegium dokonującego autoryzacji uchwał przechowuje Zarząd Spółdzielni przez co najmniej 10 lat.

§26

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia i poszczególnych jego części.
2. W kwestiach porządkowych decyzje podejmuje Prezydium każdej części Walnego Zgromadzenia.

§27

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie LWSM „Morena” w Gdańsku w dniu 28.06.2014 r. uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 82/2014 z mocą obowiązującą od jej podjęcia.