

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za dokument:		NCS – Dział Członkowsko-Samorządowy / Sekcja Samorządowa		Nr dokumentu:	
Przedmiot sprawy:		Regulamin konkursu na członka Zarządu LWSM „Morena” w gdańsku			
Lp.	Data podjętej czynności	Oznaczenie organu podejmującego czynność	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy do którego odnosi się dana czynność	Komórki organizacyjne jako użytkownicy dokumentu
1.	29.05.2017	Rada Nadzorcza LWSM „Morena”	Zatwierdzenie zmiany Regulaminu - Uchwałą Rady Nadzorczej nr 30/2017	Uchwała RN nr 30/2017	

Regulamin konkursu na członka Zarządu LWSM „Morena” w Gdańsku

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady konkursu oraz tryb powoływania i odwoływania członków Zarządu.

§ 1

1. Członków Zarządu LWSM „Morena” powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Członek Zarządu może być odwołany przez Zebranie Przedstawicieli w związku z udzielaniem mu absolutorium.

§ 2

1. Rada Nadzorcza zamieszcza ogłoszenie o konkursie w Dzienniku lokalnym i o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej www., oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zarządu podając termin 14 dniowy na przyjmowanie ofert,
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy, tj. członków Zarządu, w tym prezesa i ich zastępców,
 - informacje o wymaganiach,
 - wskazanie miejsca i sposobu składania ofert,
 - określenie wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty,
 - określenie terminu składania ofert, nie krótszego jak 14 dni od ukazania się ogłoszenia,
 - oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Z 1977 r., Nr 133, poz. 883 z późn.zm).
3. Rada Nadzorcza dopuszcza do udziału w konkursie osoby, których oferty spełnią warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - oceny ofert,
 - rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 3

Procedura wyłaniania kandydatów na członków Zarządu LWSM „Morena” przebiega w 5 etapach.

- ETAP I** - wyselekcjonowanie przez Prezydium Rady Nadzorczej grupy kandydatów zakwalifikowanych do dalszej procedury – otwarcie kopert z ofertami.
- ETAP II** – przeprowadzenie przez Radę Nadzorczą rozmów kwalifikacyjnych z wyselekcjonowanymi w ETAPIE I kandydatami.
- ETAP III** – dokonanie przez Radę Nadzorczą wyboru Prezesa Zarządu.
- ETAP IV** - przedstawienie Prezesowi Zarządu przez Radę Nadzorczą wybranych kandydatów na pozostałych członków Zarządu celem zasięgnięcia jego opinii.
- ETAP V** – wybór przez Radę Nadzorczą pozostałych członków Zarządu.

§ 4

Osoba przystępująca do konkursu powinna posiadać:

1. Wykształcenie wyższe z preferencją kierunków: zarządzanie, ekonomia, ekonomiczno-prawnicze, techniczne.
2. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami pracowniczymi na stanowisku kierowniczym.
3. Posiadanie licencji Zarządcy Nieruchomościami.
4. Znajomość prawa spółdzielczego.
5. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Oświadczenie o braku przeszkód prawnych do pełnienia funkcji Prezesa lub Zastępcy Prezesa.
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni oraz stosowanie się do art. 57 ustawy Prawo Spółdzielcze braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
8. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków z Unii Europejskiej.

10. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego.
11. Oświadczenie kandydata o tym, że przeciwko niemu nie toczy się żadne postępowanie karne lub karno – skarbowe bądź dyscyplinarne.

§ 5

1. Rada Nadzorcza na pierwszym posiedzeniu po terminie zgłoszenia, dokonuje otwarcia kopert i oceny pod względem kompletności dokumentów.
2. Rada Nadzorcza ustala listę osób dopuszczonych do pierwszej części konkursu.
3. W czasie posiedzenia każdy członek Rady indywidualnie dokonuje oceny oferty dopuszczonej do pierwszej części konkursu.
4. Rada Nadzorcza dopuszcza do rozmowy kwalifikacyjnej wybrane osoby, z preferencją tych, które uzyskały najwyższą końcową ocenę oferty.
5. Przewodniczący Rady Nadzorczej niezwłocznie powiadamia poszczególne osoby o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej.
6. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza dokonuje oceny predyspozycji osób dopuszczonych do tej rozmowy oraz ich wiedzy w zakresie:
 - doświadczenia zarządzania; w tym zasobami spółdzielczymi,
 - znajomość prawa spółdzielczego,
 - zorientowanie w branży budowlano-remontowej,
 - zorientowanie na środki unijne,
 - zdolności organizatorskich oraz predyspozycji do kierowania LWSM „Morena”
 - zarządzania bieżącego polegającego na :
 - a. integracji zasobów ludzkich,
 - b. organizacji pracy,
 - c. rozwiązywaniu konfliktów,
 - d. planowaniu i realizacji zadań
7. Rada Nadzorcza dokonuje ocen ofert dopuszczonych do pierwszej części konkursu na podstawie formularza „Przegląd dokumentów” oraz w drugiej części konkursu Rada Nadzorcza dokonuje ocen na podstawie formularza „Profil Prezesa”, „Profil Zastępcy”, dołączonego do tego Regulaminu.

§ 6

1. Po zakończeniu drugiej części konkursu Rada Nadzorcza dokonuje podsumowania

wypełnianych formularzy, na podstawie ich a także napisanych opinii, zostaje wyłoniony kandydat na członka Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4/5 składu Rady Nadzorczej.

2. Odwołanie członka Zarządu z zastrzeżeniem § 1 ust 2 może nastąpić w każdym czasie na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Nadzorczej.
3. Uchwałę Rady Nadzorczej w sprawie odwołania członka Zarządu podejmuje się w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 4/5 składu Rady Nadzorczej.
4. Uchwała dla swej ważności wymaga formy pisemnej z podaniem merytorycznego uzasadnienia doręczonego wraz z odwołaniem.
5. Rada Nadzorcza może podjąć uchwały w sprawie powołania lub odwołania członka Zarządu wyłącznie w przypadku umieszczenia tych spraw na porządku obrad posiedzenia Rady Nadzorczej z zachowaniem trybu przewidzianego w § 43 ust 5 Statutu LWSM „Morena”.

§ 7

1. Z członkiem Zarządu zatrudnionym w Spółdzielni umowę o pracę zawierają upoważnieni przez Radę Nadzorczą, jej Przewodniczący i Sekretarz.
2. Uprawnienia i obowiązki członków Zarządu reguluje Statut LWSM „Morena” oraz załączona do umowy o pracę uchwała Rady Nadzorczej określająca zadania i obowiązki członka Zarządu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz Statutu LWSM „Morena”
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Zebranie Przedstawicieli.

Przewodniczący
Zebrania Przedstawicieli

Sekretarz
Zebrania Przedstawicieli