

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 12/2018
Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni
Mieszkaniowej „Morena”
z dnia 26.03.2018r.**

**Lokatorsko-Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
„MORENA”**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA PREMII UZNANIOWYCH CZŁONKOM ZARZADU
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„MORENA”**

GDAŃSK 2018 r.

**Regulamin Przyznawania Premii Uznaniowych Członkom Zarządu LWSM
„MORENA” z siedzibą w Gdańsku**

1. Rada Nadzorcza LWSM MORENA, uwzględniając aktualne możliwości finansowe Spółdzielni, może przyznać członkom Zarządu premię kwartalną.
2. Premia kwartalna może wynieść do 80 % jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto Członka Zarządu, któremu premia ma być przyznana. O wysokości premii decyduje Rada Nadzorcza w formie uchwały w terminie 60 dni od zakończenia kwartału.
3. Premia kwartalna dla członka Zarządu ma charakter uznaniowy.
4. Podstawą przyznania premii jest indywidualna ocena realizacji zadań członków Zarządu, dokonywana w okresach kwartalnych przez Radę Nadzorczą, uwzględniająca między innymi:
 - a) dostępne informacje na temat wyników finansowych Spółdzielni ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny kosztów i realizacji planów oraz zadań,
 - b) działalność windykacyjną w związku z zadłużeniami lokali mieszkalnych i usługowych,
 - c) wyniki badań bilansu i lustracji oraz wnioski wynikające z kontroli zewnętrznych,
 - d) realizację uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
 - e) wyniki kontroli Rady Nadzorczej oraz realizację zaleceń i wniosków pokontrolnych,
 - f) ocenę obsługi spraw zgłaszanych przez członków Spółdzielni, w tym również spraw zgłaszanych przez Radę Nadzorczą w związku z problemami zgłaszanymi przez Członków Spółdzielni bezpośrednio do Rady Nadzorczej.
5. Zarząd zobowiązany jest do przesyłania Przewodniczącemu Rady Nadzorczej (do 10-go dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału kalendarzowego) Raportu zawierającego co najmniej informacje o:
 - a) zadaniach: ważne, zrealizowane i znajdujące się w trakcie realizowania (z podaniem stopnia zaawansowania) w zakończonym kwartale,
 - b) finansach: wysokość wymagalnych zobowiązań finansowych wobec budżetu Państwa i osób trzecich, informacje na temat wyników finansowych Spółdzielni,
 - c) windykacja: podjętych działaniach w związku z zadłużeniem lokali mieszkalnych i użytkowych, ,
 - d) komunikacji z Członkami Spółdzielni: statystyka odpowiedzi na korespondencję mieszkańców kierowaną do Rady Nadzorczej i Zarządu (odrębne zestawienia),
 - e) realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
 - f) realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych
 - g) innych istotny zdarzeniach i okolicznościach.
6. Po otrzymaniu informacji o której mowa w ust. 5, Przewodniczący RN przekaże ją do Komisji Problemowych i pozostałych członków Rady Nadzorczej. W terminie 7 dni Komisje przygotowują ocenę i wnioski dotyczące przedłożonego materiału. Ocena Komisji Rewizyjnej jest wymagana. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Nadzorczej może przedłużyć termin.
7. Na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, po upływie terminu do składania wniosków, o których mowa w ust. 6, Rada Nadzorcza poddaje pod głosowanie wnioski o przyznanie premii poszczególnym członkom Zarządu w kolejności od najwyższej do najniższej wysokości premii, aż do uzyskania wysokości przegłosowanej zwykłą większością głosów członków Rady Nadzorczej.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
LWSM „MORENA”

Legia Cichy

Sekretarz Rady Nadzorczej
LWSM „MORENA”

Stanisław Lizakowski