

**REGULAMIN Komisji Członkowsko-Mieszkaniowej i do spraw kontaktów z członkami Spółdzielni
Rady Nadzorczej LWSM "Morena" w Gdańsku**

§ 1

Komisja Członkowsko-Mieszkaniowa i do spraw kontaktów z członkami Spółdzielni, zwana dalej „Komisją”, jest powoływana przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu LWSM „Morena” i Regulaminu Rady Nadzorczej LWSM „Morena”.

§ 2

Członka Komisji obowiązują prawa i obowiązki określone w Regulaminie Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej trzech osób, których powołuje Rada Nadzorcza z członków Rady.
2. Przewodniczący Komisji jest powoływany przez Radę Nadzorczą.
3. Komisja wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Sposób i tryb odwołania członka Komisji oraz zmian składu Komisji określa Regulamin Rady Nadzorczej.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI i TRYB OBRADOWANIA

1. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin i plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca w oparciu o zatwierdzony przez Radę harmonogram.
3. Posiedzenia Komisji są protokolowane przez Sekretarza Komisji.
4. Integralną część protokołu z posiedzenia Komisji stanowi lista obecności danego posiedzenia.
5. Porządek obrad ustala Przewodniczący Komisji.
6. Dopuszcza się zmianę terminu posiedzenia Komisji, o której Przewodniczący Komisji jest zobowiązany poinformować Przewodniczącego Rady oraz dział samorządowy Spółdzielni.
7. Posiedzenie Komisji może być zwołane poza przyjętym harmonogramem, na wniosek Prezydium Rady, w przypadku wystąpienia nagłych i ważnych przyczyn.
8. Przy rozpatrywaniu spraw członków Spółdzielni, poza członkami Komisji mają prawo brać udział inni członkowie Rady oraz zaproszeni przedstawiciele Zarządu oraz zaproszeni pracownicy LWSM „Morena” a także zainteresowane osoby, których sprawy są rozpatrywane.

§ 5

1. W celu prawidłowego wykonania powierzonych zadań, Komisja formułuje wnioski:
 - a) kierowane bezpośrednio do Zarządu, w celu uzyskania dodatkowych danych lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia poszczególnych bieżących spraw w formie pisemnej,
 - b) dotyczące przygotowania, opracowania dodatkowych sprawozdań przez służby Spółdzielni; wnioski te muszą uzyskać akceptację na posiedzeniu plenarnym Rady, stanowiące podstawę do opracowania projektów uchwał i ich podjęcia na posiedzeniu plenarnym Rady.
2. Wnioski przyjmowane są zwykłą większością głosów.
3. Wnioski na plenarnym posiedzeniu Rady referuje członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.
4. Żaden z członków Komisji, w tym jej Przewodniczący, nie jest uprawniony do indywidualnego żądania dokumentów lub wyjaśnień bezpośrednio od pracowników Spółdzielni.
5. Działania o których mowa w ust. 4 wymagają imiennego upoważnienia w formie Uchwały, podjętej na posiedzeniu plenarnym Rady Nadzorczej.
6. Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma członków Spółdzielni skierowane do Rady Nadzorczej. Odpowiedzi muszą uzyskać akceptację na posiedzeniu plenarnym Rady.

§6

ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI

1. Rozpatrywanie wniosków Zarządu odnośnie wykreślenia lub wykluczenia z rejestru Członków Spółdzielni i kierowanie ich do decyzji Rady Nadzorczej z uwzględnieniem opinii komisji.
2. Rozpatrywanie wniosków Zarządu o uchylenie uchwał Rady Nadzorczej w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie, w związku z uregulowaniem zadłużenia, celem przedstawienia na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
3. Rozpatrywanie wniosków i skarg członków Spółdzielni kierowanych do Rady Nadzorczej lub bezpośrednio do Komisji, w zakresie objętym przedmiotem działania Komisji celem przedstawienia ich na plenarnym posiedzeniu Rady
4. Okresowa analiza zobowiązań finansowych Członków wobec Spółdzielni (zadłużenia zagrożone).
5. Okresowa analiza zobowiązań finansowych osób zamieszkujących w zasobach LWSM Morena nie będących członkami spółdzielni w celu kontroli skuteczności działań windykacyjnych prowadzonych przez Zarząd LWSM Morena.
6. Rozmowy z Członkami Spółdzielni w zakresie spraw wynikających z ich członkostwa.
7. Prawo uczestniczenia w roli obserwatora w Komisjach Przetargowych.
8. Współpraca z innymi Komisjami problemowymi Rady Nadzorczej.
9. Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Nadzorczą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr 95/2016 z dnia 14.12.2016 r.